

## Curriculum Vitae per la verifica dei requisiti degli esponenti del Gruppo Bancario Cooperativo Cassa Centrale

### Informazioni personali

Nome e Cognome	<b>ALBERTO BERTOLI</b>
Carica	<b>PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</b>
Data di nascita	31/03/1977

### Esperienza pratica<sup>1</sup>

#### Esperienze professionali<sup>2</sup>

Durata	Data inizio:21/12/2001	Data fine:	<input checked="" type="checkbox"/> In corso
Datore di lavoro	Nome azienda:BERTOLI ALBERTO		
	Attività: IMMOBILIARE	Fatturato/attivo:200.000,00	
	Località: SAN GIULIANO MILANESE	Dipendenti:1	
Lavoro/posizione ricoperta			
Attività e responsabilità	<input type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input checked="" type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Altro		
Settore	<input type="checkbox"/> Credizio, finanziario, mobiliare o assicurativo <input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input checked="" type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca		

Durata	Data inizio:10/01//2019	Data fine:	<input checked="" type="checkbox"/> In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: BERTOLI AMMINISTRAZIONI SRL		
	Attività: AMMINISTRAZIONE DI CONDOMINI	Fatturato/attivo:300.000,00	
	Località: SAN GIULIANO MIALANESE	Dipendenti:3	
Lavoro/posizione ricoperta			
Attività e responsabilità	<input checked="" type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Altro		
Settore	<input type="checkbox"/> Credizio, finanziario, mobiliare o assicurativo <input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input checked="" type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca		

<sup>1</sup> Inserire partendo dall'esperienza più recente

<sup>2</sup> Inserire tra le esperienze professionali anche l'incarico di amministrazione/controllo/direzione eventualmente svolto in Banca

Durata	Data inizio:24/01/2006	Data fine:	<input checked="" type="checkbox"/> In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: M&B INVESTMENT SRL		
	Attività: COMPRAVENDITA BENI IMMOBILI	Fatturato/attivo:100.000,00	
	Località: SANT'ANGELO LODIGIANO	Dipendenti:0	
Lavoro/posizione ricoperta			
Attività e responsabilità	<input checked="" type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Altro		
Settore	<input type="checkbox"/> Credito, finanziario, mobiliare o assicurativo <input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input checked="" type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca		

### Incarichi extra professionali

Durata	Data inizio: 11/12/2018	Data fine:	<input checked="" type="checkbox"/> In corso
Ruolo ricoperto	PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE		
Ente	SOCIETA' CONRO TILE GLOBAL SOLUTIONS SRL		
Settore di appartenenza	SERVIZI DI GESTIONE AGLI EDIFICI		

Durata	Data inizio:29/07/2010	Data fine:31/12/2023	<input type="checkbox"/> In corso
Ruolo ricoperto	PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA DM 221/2003		
Ente	TECNO SERVICE ITALIA SRL		
Settore di appartenenza	SERVIZI DI PULIZIA		

Durata	Data inizio: 13/11/2017	Data fine:	<input checked="" type="checkbox"/> In corso
Ruolo ricoperto	PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE		
Ente	BCC LODI		
Settore di appartenenza	BANCARIO		

Durata	Data inizio:18/12/2012	Data fine:14/03/2017	<input checked="" type="checkbox"/> In corso
Ruolo ricoperto	AMMINISTRATORE		
Ente	BCC LODI		
Settore di appartenenza	BANCARIO		


## Formazione

### Istruzione

Data conseguimento titolo	1996
Qualifica rilasciata	DIPLOMA
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI

Data conseguimento titolo	21/12/2001
Qualifica rilasciata	AMMINISTRATORE DI CONDOMINI
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	ANACI

Data conseguimento titolo	
Qualifica rilasciata	
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	

### Corsi formativi<sup>3</sup>

Data partecipazione		Durata del corso
Argomento del corso		
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile) <sup>4</sup>	Partecipazione corsi di formazione organizzati da Cassa Centrale Banca	


### Altre capacità e competenze personali<sup>5</sup>

	BUONE CAPACITÀ NELLA GESTIONE DI RISORSE UMANE CON AZIENDA FAMILIARE

<sup>3</sup> Indicare eventuali corsi esclusivamente se in ambito bancario/finanziario o comunque rilevanti.

<sup>4</sup> Riportare, se appropriata, una o più delle voci elencate in tabella all'ultima pagina del presente modello. L'elenco riporta gli ambiti previsti dal DM 169/2020

<sup>5</sup> Illustrare in particolare se si hanno competenze come l'esperienza maturata nel coordinamento, indirizzo o gestione di risorse umane, oppure una specifica esperienza in materia creditizia, finanziaria, mobiliare o assicurativa, maturata attraverso attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi, ovvero ancora in ambiti comunque rilevanti per la Banca quali, a titolo meramente esemplificativo, il settore informatico o quello della gestione delle risorse umane.

--	--



<b>Ambito di competenza in materia bancaria</b>
(i) mercati finanziari
(ii) regolamentazione nel settore bancario e finanziario
(iii) indirizzi e programmazione strategica
(iv) assetti organizzativi e di governo societari
(v) gestione dei rischi (individuazione, valutazione monitoraggio controllo e mitigazione delle principali tipologie di rischio di una banca, incluse le responsabilità dell'esponente in tali processi)
(vi) sistemi di controllo interno e altri meccanismi operativi
(vii) attività e prodotti bancari e finanziari
(viii) informativa contabile e finanziaria
(ix) tecnologia informatica