MODULO DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA DI SINDACO

(da consegnare personalmente o mediante raccomandata con avviso di ricevimento

alla Commissione Elettorale della Banca entro il 1 marzo 2025)

Spettabile

Commissione Elettorale c/o BCC ODI S.C. - Via G. Garibaldi 5 – 26900 LODI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome Cognome

Nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prov \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ai sensi dell'art. 24 del Regolamento Elettorale, intende presentare la propria candidatura alla carica di (segnare con X la carica di interesse):

 **□** SINDACO EFFETTIVO **□** SINDACO SUPPLENTE

della BCC ODI S.C. per il triennio 2025/2027 e, qualora candidato a Sindaco Effettivo, dichiara di

**□ essere disponibile □ non essere disponibile**

a candidarsi come Presidente del Collegio Sindacale:

Ai fini sopra indicati DICHIARA:

1. (segnare con X)

**□** di essere iscritto nel Registro dei Revisori Legali istituito presso il Ministero dell’Economia e delle Finanze e di aver esercitato l’attività di revisione Legale per almeno 3 anni

 oppure:

**□** di aver esercitato per almeno 3 anni, anche alternativamente, l’attività di revisione legale o una delle seguenti attività:

1. attività professionali in materia attinente al settore creditizio, finanziario, mobiliare, assicurativo o comunque funzionali all'attività della banca; l'attività professionale deve connotarsi per adeguati livelli di complessità anche con riferimento ai destinatari dei servizi prestati e deve essere svolta in via continuativa e rilevante nei settori sopra richiamati;
2. attività d'insegnamento universitario, quali docente di prima o seconda fascia, in materie giuridiche o economiche o in altre materie comunque funzionali all'attività del settore creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo;
3. funzioni direttive, dirigenziali o di vertice, comunque denominate, presso enti pubblici o pubbliche amministrazioni aventi attinenza con il settore creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo e a condizione che l'ente presso cui l'esponente svolgeva tali funzioni abbia una dimensione e complessità comparabile con quella della banca presso la quale l'incarico deve essere ricoperto.
4. di non trovarsi in alcuna situazione di ineleggibilità, nonché di possedere tutti i requisiti per la carica prescritti dalla Legge, dallo Statuto di BCC Lodi, dal Regolamento Elettorale, da ogni altro Regolamento applicabile approvato nonché dal “Modello di Gruppo per la composizione quali-quantitativa ottimale degli Organi Sociali e della direzione delle Banche Affiliate”;
5. di accettare l'incarico, in caso di elezione;
6. di impegnarsi, in caso di elezione, ad adempiere i doveri legati alla carica per cui si candida con la diligenza e la professionalità richieste, nella consapevolezza delle correlate responsabilità;
7. di impegnarsi, in caso di elezione, ad adempiere l'obbligo di formazione previsto in conformità alla Regolamentazione di gruppo;
8. di prestare consenso al trattamento dei dati personali, ivi inclusi i dati e le informazioni di cui al proprio curriculum vitae, da parte della BCC e della Capogruppo e, più in particolare, alla pubblicazione dei dati stessi presso la sede e sul sito internet istituzionale della BCC e, ove presenti, nelle filiali della stessa;
9. di ricoprire incarichi di amministrazione e di controllo presso le società elencate nell’Allegato 1 che segue.

**Allega alla presente:**

* **Attestazione di iscrizione nel Registro dei Revisori Legali oppure attestazioni di esercizio delle attività sub a) i., ii., iii.**
* **Modello di CURRICULUM VITAE reso disponibile dalla BCC debitamente compilato in tutte le sue parti contenente un’esauriente informativa sulle caratteristiche personali e professionali**
* **copia del Documento di Identità in corso di validità e del Codice Fiscale**
* **Certificato del casellario giudiziale**
* **Certificato dei carichi pendenti**
* **fotografia formato tessera**
* **INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Luogo e data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del candidato

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per autentica

BCC Lodi S.C.

**ALLEGARE FOTO TESSERA**

**PER AVVISO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allegato 1

**Elencazione degli incarichi ricoperti negli organi di amministrazione e controllo di altre società**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denominazione sociale** | **Sede legale** | **N. iscrizione registro imprese** | **Carica Ricoperta** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Luogo e data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del candidato

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_